



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

23.01.2025.

Nr.20

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar nodibinājumu "Latvijas Evanģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs"

Ziņo J.Rozenbergs, domes priekšsēdētājs

Cēsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2030 ilgtermiņa prioritāte ir augsta iedzīvotāju dzīves kvalitāte sakārtotā pilsētvidē un dabas vidē. Stratēģijā paredzēts, ka Cēsu novads 2030.gadā ir izcila dzīves vieta ar kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību, uzņēmējdarbības vidi un dažādām atpūtas un brīvā laika pavadīšanas iespējām visām vecuma grupām, un iedzīvotāji ir lokālpatriotiski, sociāli atbildīgi, iesaistās novada nākotnes veidošanā un kopienas dzīvē.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus.

Atbilstoši *Cēsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai 2022. – 2036. gadam* viena no ilgtermiņa prioritātēm ir augsta iedzīvotāju dzīves kvalitāte, kas citastarp ietver arī daudzveidīgu sociālo pakalpojumu nodrošināšanu.

Cēsu novada attīstības programmas 2022.-2028.gadam vidēja termiņa prioritāte ir veselīgas, sociāli atbildīgas, izglītotas sabiedrības un kvalitatīvas dzīves vides veidošana. Šai prioritātei pakārtots arī rīcības virziens vienlīdzīgu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības pieejamības attīstīšanai ar uzdevumu stiprināt sabiedrības integrāciju un piederības sajūtu.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 10. panta otrajā daļā noteikts, ka, lai nodrošinātu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un pakalpojumu administrēšanu, katra pašvaldība izveido pašvaldības iestādi – sociālo dienestu. Ar Cēsu novada domes 2021. gada 9. septembra lēmumu Nr. 204 "Par Cēsu novada sociālā dienesta izveidošanu", apvienojot Cēsu novadu veidojošo bijušo pašvaldību sociālos dienestus, ir izveidots Cēsu novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests).

Cēsu novada dome ar 2024. gada 20. jūnija lēmumu Nr. 317 apstiprinājusi Sociālā dienesta nolikumu, kur noteikts, ka Sociālais dienests ir Cēsu novada pašvaldības izveidota iestāde, kura nodrošina sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un administrēšanu, kā arī īsteno pašvaldības un sociālā dienesta uzdevumus sociālās aizsardzības jomā, kuri noteikti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Pašvaldības saistošajos noteikumos vai līgumos.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma (turpmāk – SPSP likums) 3. panta otrajā un trešajā daļā noteikts, ka atbilstošo sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldību domes un ka kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos. Cēsu novada domes 2023. gada 28. decembra saistošajos noteikumos Nr.31 "Par Cēsu novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem" (turpmāk – Saistošie noteikumi) paredzēts, ka viens no Cēsu novada pašvaldības sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem ir dienas centra pakalpojums personām bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kam nepieciešams sociālpsholoģisks atbalsts un sociālo prasmju pilnveide.

Pašvaldību likuma 7. pantā noteikts, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar *Valsts pārvaldes iekārtas likuma* 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu, cita starpā, var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus, un pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43. panta otro

daļu, deleģējot pārvaldes uzdevumu ar līgumu, attiecībā uz konkrētā uzdevuma izpildi pilnvarotā persona atrodas tās iestādes padotībā, kura slēdz līgumu.

No minētajām normām izriet, ka no likuma pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izrietošo pārvaldes uzdevumu - sniegt sociālo pakalpojumu "dienas centra pakalpojums personām bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kam nepieciešams sociālpsiholoģisks atbalsts un sociālo prasmju pilnveide" var deleģēt privātpersonai, nevalstiskajai organizācijai vai nodibinājumam.

Sociālā dienesta struktūrā nav paredzētas amata vienības dienas centra pakalpojuma personām bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kam nepieciešams sociālpsiholoģisks atbalsts un sociālo prasmju pilnveide, nodrošināšanai. Sociālais dienests iepriekš ir sadarbojies ar nodibinājumu "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs", kurš ir nodrošinājis dienas centra pakalpojumu personām bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kam nepieciešams sociālpsiholoģisks atbalsts un sociālo prasmju pilnveide, saskaņā ar 2024. gada 1.februāra līgumu Nr. 1/2024/1-29. 2024. gada 11. decembrī nodibinājums "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs" ir iesniedzis Cēsu novada Sociālajam dienestam sniegtā sociālā pakalpojuma procesa un kvalitātes pašnovērtējumu, kurā ir gan līdzšinējā pakalpojuma kvalitātes analīze, gan noteiktas tālākās pakalpojuma attīstības perspektīvas. Minētā deleģēšanas līguma ietvaros nodibinājums kā pilnvarotā persona ir nodrošinājis dienas centra pakalpojumu personām bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kam nepieciešams sociālpsiholoģisks atbalsts un sociālo prasmju pilnveide, atbilstoši pakalpojuma mērķim – sociālās funkcionēšanas spēju un prasmju attīstīšana un pilnveidošana, kā arī saturīga brīvā laika pavadīšana. 2024.gadā nodibinājums ir veicis būtiskus remontdarbus ar mērķi uzlabot telpu kvalitāti, nodrošinot vides pieejamību un uzlabojot pakalpojumam paredzēto infrastruktūru – sanitārās telpas, virtuves zonu, kā arī radošo nodarbību un brīvā laika pavadīšanai paredzētās telpas. Pakalpojuma nodrošināšanai ir piesaistīti kvalificēti speciālisti, kuri nodrošinājuši aktivitāšu daudzveidību un individuālu pieeju klientiem, sniedzot sociālpsiholoģisku atbalstu un uzlabojot klientu sociālās funkcionēšanas spējas un prasmes.

Sociālajam dienestam, ievērojot tā budžetu, struktūru un personāla nodrošinājumu, minētā dienas centra pakalpojuma izveidošanai prasītu papildus administratīvo un finanšu resursu ieguldījumu, veidojot jaunas amata vienības, piesaistot attiecīgu personālu atbilstoši Ministru kabineta prasībām attiecīgā pakalpojuma nodrošināšanai. Sociālā dienesta veiktajā tirgus izpētē šī pakalpojuma nodrošināšanai deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros, kas tika veikta no 2024. gada 13. novembra līdz 25. novembrim, pieteikumu kā vienīgais pretendents iesniedza nodibinājums "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs", piedāvājot cenu 12,90 euro dienā vienam klientam un tika secināts, ka nodibinājums "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs", izmantojot esošo bezatlīdzības lietošanā nodoto infrastruktūru un sociālā darba speciālistu resursus, dienas centra pakalpojumu deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros var sniegt kvalitatīvi un efektīvāk.

Nodibinājums "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs", reģistrācijas Nr.40003203458 (turpmāk – Diakonijas centrs) ir dibināts 1994. gadā, lai uzsāktu diakonijas darbu Latvijā. Diakonijas centrs izstrādā un īsteno dažādus sociālos projektus (zupas virtuves, praktiskā palīdzība, kristīgais uzticības tālrunis, atbalsta centri bērniem un ģimenēm u.c.), organizē apmācības brīvprātīgajiem un diakonijas darba vadītājiem, konsultē, atbalsta un koordinē diakonijas projektus draudzēs ar mērķi **mīlestībā kalpot savam tuvākajam**. Nodibinājuma galvenie uzdevumi ir sniegt palīdzību trūcīgajiem un sociāli mazaizsargātajām personām, īstenot labdarības projektus sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām un baznīcu organizācijām Latvijā un ārvalstīs, veicināt sabiedrības sociālā riska grupu rehabilitāciju un reintegrāciju sabiedrībā, attīstīt projektus un aktivitātes nabadzības un sociālās izolētības mazināšanai sabiedrībā, sekmēt dzīves kvalitātes uzlabošanu un pieaugušo tālāko izglītību visa mūža garumā, aktivizēt sabiedrību labdarībai, veicināt pilsoniskās sabiedrības veidošanu, solidaritātes un taisnīguma principu ievērošanu un sniegt sociālos pakalpojumus.

Nodibinājums "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs" struktūrvienība Kopienas centrs "Gaujaslīči" 2021.gada 7.jūnijā ir reģistrēts (reģistrācijas Nr. 1420) Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā kā sociālā pakalpojuma "dienas centrs" sniedzējs, nodrošinot šo pakalpojumu pilngadīgām personām, tostarp sociālajam riskam pakļautām personām (ziņas pārbaudītas Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistra publiskojamā datu bāzē <https://vspmis.lm.gov.lv/Public/PublicetsPakalpojums>).

Diakonijas centrs kopš 2005. gada ir sabiedriskā labuma organizācija, kuras darbības joma ir pilsoniskas sabiedrības attīstība un sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu,

sociālās labklājības celšana (ziņās pārbaudītas Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamā datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/SLO/SLOData>).

Viens no Diakonijas centra mērķiem ir sniegt dienas centra pakalpojumus personām bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kam nepieciešams sociālpsiholoģisks atbalsts un sociālo prasmju pilnveide, nodrošinot minētajām personām sociālās funkcionēšanas spēju un sociālo prasmju pilnveidošanu un attīstīšanu, kā arī saturīgu brīvā laika pavadīšanu. Šī pakalpojuma attīstīšana un sniegšana tiek nodrošināta Cēsu novada pašvaldības īpašumā Dzirnavu iela 45, Cēsis, Cēsu novadā, kas Diakonijas centram nodots bezatlīdzības lietošanā, pamatojoties uz Cēsu novada domes 2020. gada 28. maija lēmumu Nr. 139.

Diakonijas centra iepriekš veiktā sabiedriskā darbība un attīstītie sociālie pakalpojumi visā Latvijas teritorijā pilnībā atbilst minētajai *Cēsu novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam* prioritātei par kvalitatīvas dzīves vides veidošanu, kas ietver arī daudzveidīgu sociālo pakalpojumu nodrošināšanu.

Diakonijas centra darbības joma un tiesības veikt deleģētus pārvaldes uzdevumus un sniegt sociālos pakalpojumus izriet no *Pašvaldību likuma* 4.panta pirmās daļas 9. punktā noteiktās pašvaldību autonomās kompetences un Sociālā dienesta īstenotās pašvaldības autonomās funkcijas "nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus" un no tās izrietošajiem pārvaldes uzdevumiem – sniegt iedzīvotājiem sociālos pakalpojumus, tostarp Saistošajos noteikumos paredzēto dienas centra pakalpojumu personām bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kam nepieciešams sociālpsiholoģisks atbalsts un sociālo prasmju pilnveide.

Diakonijas centrs dienas centra pakalpojumu personām bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kam nepieciešams sociālpsiholoģisks atbalsts un sociālo prasmju pilnveide sniegšanu veiks, izmantojot tās rīcībā esošo speciālistu brīvprātīgā darba ieguldījumu, kā arī pieredzi šādu sociālo pakalpojumu nodrošināšanā un izmantojot tās bezatlīdzības lietošanā nodoto pašvaldības nekustamo īpašumu Dzirnavu ielā 45, Cēsis, Cēsu novadā. Ņemot vērā līdzšinējās sadarbības pieredzi un to, ka pakalpojums tiek sniegts pašvaldības īpašumā, kurš nodots bezatlīdzības lietošanā nodibinājumam "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs", secināms, ka Diakonijas centrs minētos uzdevumus veiks efektīvāk kā Sociālais dienests un līdzšinējā sadarbība ir turpinājama, atkārtoti noslēdzot deleģēšanas līgumu. Ievērojot, ka nodibinājums "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs" Sociālā dienesta izsludinātajā tirgus izpētē/cenu aptaujā bija vienīgais pretendents, deleģēšanas līgums noslēdzams uz vienu gadu.

Izvērtējot iepriekšējo sadarbības pieredzi un pamatojoties uz *Valsts pārvaldes iekārtas likuma* 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo un otro daļu, 42. panta pirmo daļu, 43.pantu un 45. panta otro un (2¹) daļu, *Pašvaldību likuma* 4.panta pirmās daļas 9. punktu, 7.pantu un 10.panta pirmās daļas 19.punktu, ievērojot Cēsu novada Sociālā dienesta nolikuma (apstiprināts ar Cēsu novada domes 2024. gada 20. jūnija lēmuma Nr. 317) 15.1. apakšpunktu, atbilstoši Cēsu novada domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas 2025. gada 09. janvāra atzinumam (protokols Nr.1) un Cēsu novada domes Finanšu komitejas 2025. gada 16. janvāra atzinumam (protokols Nr.1), Cēsu novada dome, ar 17 balsīm - par (Andris Melbārdis, Andris Mihaļovs, Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Elīna Stapulone, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Inga Cipe, Jānis Kārklīņš, Jānis Ķipurs, Jānis Rozenbergs, Juris Žagars, Laimis Šāvējs), pret nav, atturas nav, nolemj:

1. Deleģēt nodibinājumam "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs", reģistrācijas Nr. 40003203458, no *Pašvaldību likuma* 4. panta pirmās daļas 9.punkta noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izrietošo pārvaldes uzdevumu – sniegt sociālo pakalpojumu "dienas centra pakalpojums personām bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kam nepieciešams sociālpsiholoģisks atbalsts un sociālo prasmju pilnveide" līdz 15 personām nedēļā un noslēgt ar nodibinājumu "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs" deleģēšanas līgumu uz vienu gadu saskaņā ar pielikumu.
2. Noteikt, ka šajā lēmumā paredzētā pārvaldes uzdevuma izpilde īstenojama Cēsu novada pašvaldībai piederošajā nekustamajā īpašumā Dzirnavu ielā 45, Cēsis, Cēsu nov., kas nodibinājumam "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs" nodots bezatlīdzības lietošanā, pamatojoties Cēsu novada domes 2020. gada 28. maija lēmumu Nr. 139 un uz šī lēmuma pamata noslēgto līgumu.
3. Pilnvarot Cēsu novada sociālo dienestu (vadītāja I.Kārklīņa) Cēsu novada pašvaldības vārdā noslēgt šī lēmuma 1. punktā minēto līgumu.
4. Noteikt, ka attiecībā uz šajā lēmumā noteiktā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi nodibinājums "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs" ir Cēsu novada sociālā dienesta pakļautībā.

5. Lēmuma un līguma izpildes kontroli veikt Cēsu novada domes izpilddirektora vietniekam.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr.
Cēsis, Cēsu novadā

Līguma parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums

Cēsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000031048, juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, turpmāk – Pašvaldība, kuras vārdā, pamatojoties uz Cēsu novada domes 2025. gada 23. janvāra

lēmumu Nr.20 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar nodibinājumu "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs"", rīkojas Cēsu novada Sociālais dienests, reģistrācijas Nr. 40900038383, adrese Bērzaines iela 16/18, Cēsis, Cēsu nov., LV – 4101, turpmāk - Sociālais dienests, tās vadītājas Ingas Kārklīņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Cēsu novada Sociālā dienesta nolikumu (apstiprināts ar Cēsu novada domes 2024. gada 20. jūnija lēmumu Nr. 317)

un

nodibinājums "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs", reģistrācijas Nr.40003203458, juridiskā adrese: Daugavgrīvas iela 1, Rīga, LV-1048, turpmāk - Pilnvarotā persona, tās valdes priekšsēdētājas Sigitas Dišleres personā, kura rīkojas saskaņā ar nodibinājuma statūtiem, turpmāk - Pilnvarotā persona,

abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz:

- Cēsu novada domes 2025. gada 23.janvāra lēmumu Nr.20 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar nodibinājumu "Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs"";
- Cēsu novada domes 2023.gada 28. decembra saistošajiem noteikumiem Nr.31 "Par Cēsu novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem";
- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9. punktu, 7.pantu un 10. panta pirmās daļas 19. punktu;
- *Valsts pārvaldes iekārtas likuma* 40.panta pirmo un otro daļu un 41.panta pirmo daļu,
- *Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu* 10. panta otro daļu, 11. panta 2. punktu un 17. panta pirmo daļu;
- ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" XX nodaļu,

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai un Pilnvarotā persona apņemas atbilstoši Sociālā dienesta lēmumam vai nosūtījumam nodrošināt dienas centra pakalpojumu personām bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kam nepieciešams sociālpsiholoģisks atbalsts un sociālo prasmju pilnveide (turpmāk – Uzdevums).

II. Pušu pienākumi un tiesības

2. Pašvaldība:
 - 2.1. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma apjomu, saturu, kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 2.2. ne vēlāk kā nedēļas laikā no neatbilstības konstatēšanas dienas rakstveidā informē Pilnvaroto personu par pakalpojuma kvalitātes neatbilstību;
 - 2.3. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no konstatācijas brīža rakstiski informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju, un Pilnvarotā persona 10 (desmit) darbdienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;

- 2.4. rakstveidā uzdod Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildes uzlabošanai un no Pilnvarotās personas saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem;
- 2.5. piešķir finanšu resursus Uzdevuma izpildei.
3. Pašvaldības Sociālais dienests:
 - 3.1. informē klientus par Uzdevuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu un tā pieprasīšanas un saņemšanas kārtību;
 - 3.2. kontrolē Uzdevuma izpildi, nodrošina Uzdevuma izpildes uzraudzību un veicina Pušu sadarbību;
 - 3.3. Uzdevuma ietvaros pieņem lēmumus par pakalpojuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu klientiem, sagatavo nosūtījumus atbilstoši pieņemtajiem lēmumiem pakalpojuma saņemšanai.
4. Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības:
 - 4.1. Pilnvarotās personas pienākumi:
 - 4.1.1. Uzdevuma ietvaros atbilstoši Sociālā dienesta lēmumiem vai nosūtījumiem nodrošināt klientiem (līdz 15 personām nedēļā) bez maksas profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstoša pakalpojuma sniegšanu bezatlīdzības lietošanā nodotajā pašvaldības īpašumā Dzirnavu ielā 45, Cēsis, Cēsu novadā;
 - 4.1.2. nodrošināt Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma pieejamību klientiem un pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 4.1.3. nodrošināt obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.4. patstāvīgi veikt visus nepieciešamos pasākumus Uzdevuma īstenošanai, tai skaitā veikt materiālo resursu iegādi;
 - 4.1.5. sadarboties ar Pašvaldības Sociālo dienestu;
 - 4.1.6. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām;
 - 4.1.7. katru mēnesi līdz 10. datumam iesniegt atskaiti Pašvaldības Sociālajam dienestam par iepriekšējā mēnesī īstenoto Uzdevumu attiecībā par katru klientu, atskaitē pievienojot pakalpojuma uzskaites dokumentus un rēķinu, kur cena par klientiem sniegto pakalpojumu noteikta atbilstoši Līguma 6. punktam;
 - 4.1.8. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Līguma beigu termiņa informēt Cēsu novada pašvaldības domi par Uzdevuma izpildi, prezentējot Uzdevuma izpildes rezultātus;
 - 4.2. Pilnvarotās personas tiesības:
 - 4.2.1. patstāvīgi slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par pakalpojumu nodrošināšanu un sniegšanu;
 - 4.2.2. veikt nepieciešamos pasākumus, lai piesaistītu projektu un ziedojumu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīga sociālā pakalpojuma piedāvājumu;
 - 4.2.3. piedalīties Eiropas savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā;
 - 4.2.4. Pieprasīt Pašvaldībai un saņemt no tās informāciju, ja šāda informācija nepieciešama Uzdevuma vai Līguma izpildei.

III. Uzdevuma finansēšana un Pušu savstarpējo norēķinu kārtība

5. Finansējumu Uzdevuma izpildei veido Pašvaldības maksa par Uzdevuma ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu.
6. Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma cena ir 12,90 (divpadsmit *euro* un 90 centi) dienā vienam klientam, un kopējā mēneša maksa par Uzdevuma ietvaros sniegto pakalpojumu nepārsniedz 2000,00 *euro* (divi tūkstoši 00 centu *euro*).
7. Rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un elektroniskā formātā sagatavota rēķina iesniegšanas Pakalpojuma pasūtītājam. Rēķins sagatavojams elektroniskā formātā (datnes formāts XML) un iesniedzams Pasūtītāja eAdresē _DEFAULT@40900038383, rēķina laukā Piezīmes (Note) obligāti norādot “Sociālais dienests 40900038383”.
8. Samaksa tiek uzskatīta par veiktu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā.

IV. Pušu atbildība

9. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un kaitējumu, kas nodarīts Pilnvarotajai personai un/vai trešajai personai.
10. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
11. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbild par Uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma kvalitāti un kompetento institūciju konstatētajiem sociālo pakalpojumu sniegšanu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
12. Ja Pilnvarotā persona Uzdevumu izpilda nekvalitatīvi vai ir konstatēti Līguma 10. punktā minētie pārkāpumi, Pašvaldībai ir tiesības iesniegt pretenziju vai uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 2.3. un 2.4. apakšpunktiem vai uzteikt Līgumu saskaņā ar tā 27. punktu.

V. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

13. Pilnvarotā persona attiecībā uz Uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības Sociālā dienesta pakļautībā.
14. Pašvaldības Sociālais dienests, nodrošinot Uzdevuma izpildes uzraudzību:
 - 14.1 ir tiesīgs pieprasīt no Pilnvarotās personas noteiktā kārtībā iesniegt informāciju par Uzdevuma izpildi;
 - 14.2 apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus, atskaites un ziņojumus;
 - 14.3 veic Uzdevuma izpildes kontroli un novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 22. punktā norādītajiem Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
 - 14.4 īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības Sociālā dienesta kompetencei un ir nepieciešami uzraudzības nodrošināšanai.
15. Pilnvarotā persona atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Pašvaldības Sociālā dienesta priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

16. Pilnvarotā Persona iesniedz ziņojumu Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt vai ietekmē Uzdevumu izpildi. Pilnvarotā persona nekavējoties, ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā paziņo Pašvaldībai, ja ir radušies apstākļi, kas ir vai varētu būt par pamatu Līguma 1. punktā noteiktā Uzdevuma vai kādas tā daļas izpildes pārtraukšanai un norāda radušos apstākļus un Uzdevuma vai tā daļas pārtraukšanas iemeslus.
17. Pārskatā par Uzdevuma izpildi Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par:
 - 17.1. Uzdevuma izpildes sasniegtajiem rezultātiem un Uzdevuma izpildi;
 - 17.2. Uzdevuma nodrošinājuma nepārtrauktību;
 - 17.3. klientu apmierinātību ar Uzdevuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, t.sk. par saņemto sūdzību skaitu un pamatotību;
 - 17.4. Uzdevuma ietvaros piesaistīto speciālistu kvalifikāciju;
 - 17.5. iekšējo pārvaldes procesu organizāciju efektīvai pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 17.6. informācijas pieejamību/izvietojamību tīmekļa vietnē par Uzdevumu ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu (t.i., informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes apmeklētāju skaits);
 - 17.7. jebkuru citu papildus informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par būtisku, piemēram, informāciju par no Pašvaldības saņemto līdzekļu izlietojumu un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā.
18. Pārskatu par Uzdevumu izpildi Pilnvarotā persona iesniedz ne vēlāk kā kārtējā gada 15.jūlijā par pirmo pusgadu un ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma izpildes termiņa beigām.
19. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 18. punktā. Šādā gadījumā rakstveida pieprasījums Pilnvarotajai personai iesniedzams 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
20. Pašvaldībai pēc pārskata saņemšanas ir tiesības, par to 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt Uzdevumu izpildes pārbaudi, ko veic Pašvaldības Sociālā dienesta noteikta persona vai personu grupa.

VII. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

21. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc kritērijiem, kas raksturo Uzdevuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā, Pilnvarotās personas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.
22. Novērtējot Pilnvarotās personas sniedzamā Pakalpojuma kvalitāti, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
 - 22.1. Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma nodrošināšanas pieejamība;
 - 22.2. klientu apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti, ievērojot pakalpojuma saņēmēju viedokļu vērtējumu rezultātus;
 - 22.3. klientu pamatoto sūdzību skaits;
 - 22.4. Pilnvarotās personas iekšējo pārvaldes procesu organizācija, lai nodrošinātu efektīvu Uzdevuma izpildi;
 - 22.5. kvalificētu speciālistu nodrošinājums visā Uzdevuma ietvaros paredzētā pakalpojuma sniegšanas laikā;
 - 22.6. informācijas pieejamība par Uzdevumu ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu (informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes (Pilnvarotās personas mājas lapas) apmeklētāju skaits);
 - 22.7. savlaicīgu kvalitatīvu pārskatu u. c. pieprasītās informācijas iesniegšana (saturs, iesniegšanas termiņa ievērošana).
23. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātos rādītājus, kas noteikti Līguma 1. punktā, Pašvaldība izvērtē vienu reizi pusgadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajām ikmēneša atskaitēm.

VIII. Personu datu aizsardzība

24. Puses ir atbildīgas par personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības organizēšanu atbilstoši Līguma pielikumam "Personu datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība".

IX. Līguma spēkā stāšanās, izbeigšanas un grozīšanas noteikumi

25. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir noslēgts uz vienu gadu no Līguma spēkā stāšanās dienas.
26. Katra Puse var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja:
 - 26.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus,
 - 26.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
27. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji uzteikt Līgumu, nenorādot iemeslu, arī tad, ja otra Puse nepārkāpj Līgumu. Šādā gadījumā Puse, kas uzteic Līgumu, rakstveidā paziņo par to otrai Pusei vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
28. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

X. Noslēguma jautājumi

29. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.
30. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvos aktus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
32. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērsties tiesā.
33. Līgums ir sastādīts uz sešām lapām un parakstīts elektroniski. Līgumam pievienots viens pielikums "Personu datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība" uz divām lapām. Līguma pielikums ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Elektroniski parakstītā Līguma datne glabājas pie katras no Pusēm.

7. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Cēsu novada pašvaldības vārdā:

Pilnvarotā persona:

Cēsu novada sociālais dienests

Reģistrācijas Nr. 40900038383

Bērzaines iela 16/18, Cēsis,

Cēsu novads, LV – 4101

Maksātājs:

Cēsu novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. Nr.90000031048

Banka: AS *SEB banka*

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV51UNLA0004013130835

**Nodibinājums “Latvijas Evaņģēliski luteriskās
Baznīcas Diakonijas centrs”**

Reģistrācijas Nr. 40003203458

Daugavgrīvas iela 1,

Rīga, LV – 1048

Banka: AS *Swedbank*

Bankas kods: HABALV22

Konta Nr.: LV79 HABA 0551 0436 91857

Vadītājs (paraksts*) I. Kārklīņa

Valdes priekšsēdētāja (paraksts*)

S. Dišlere

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība

1. Puses apņemas, pildot Līgumu, apstrādāt visus fizisku personu datus (turpmāk – personas dati) saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
2. Pašvaldība un Pilnvarotā persona ir atsevišķi datu pārziņi.
3. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikta Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
4. Pilnvarotā persona ir pārzinis tiem personu datiem, kuru apstrādi tā veic, lai nodrošinātu Uzdevumi izpildi, sniedzot sociālos pakalpojumus atbilstoši sociālo pakalpojumu sniegšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
5. Pilnvarotajai personai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu aizsardzības pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības vai drošības pārkāpums varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
6. Ja iestāties šī pielikuma 5. punktā norādītais personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības incidents, Pilnvarotā persona nosūta informāciju Pašvaldības datu aizsardzības speciālistam ikt@cesunovads.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc personas datu drošības pārkāpuma vai drošības incidenta konstatēšanas vai sūdzības saņemšanas.
7. Pilnvarotā persona datu aizsardzības speciālistam nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; Pilnvarotās personas datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācija vai citas kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontaktinformācija, kas var sniegt papildu informāciju par personas datu aizsardzības pārkāpumu vai drošības incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Pilnvarotā persona veikusi vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, t.sk. pasākumi iespējamo nelabvēlīgo seku mazināšanai.
8. Ja Pilnvarotajai personai nav iespējams vienlaikus sniegt visu šī pielikuma 7. punktā norādīto informāciju, šo informāciju var sniegt pa posmiem, nepieļaujot nepamatotu kavēšanos.
9. Pilnvarotā persona informē ikvienu klientu vai tā likumisko pārstāvi, kam Uzdevuma izpildes ietvaros tiek sniegti pakalpojumi.
10. Ja Pilnvarotā persona izmanto datu apstrādei citas juridiskas vai fiziskas personas, Pilnvarotā persona informē Pašvaldības datu aizsardzības speciālistu (e – pasts ikt@cesunovads.lv), kā arī nodrošina šajā pielikumā ietvertu noteikumu izpildi un ievērošanu.
11. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārlicinātos, ka Pilnvarotā persona izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
12. Pilnvarotā persona, sniedzot pakalpojumus Uzdevuma ietvaros, patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
13. Ja Pilnvarotā persona saņem pieprasījumu no tiesībsargājošām iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar personas datiem, Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties informēt par to Pašvaldību, ja vien to neaizliedz likums.
14. Puses sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.
15. Pilnvarotā persona nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādi vai komunikācijas ar neautorizētām personām formu saskaņā ar Vispārējās datu aizsardzības regulā noteikto.

16. Pilnvarotā persona apņemas datu apstrādi veikt tikai tiem mērķiem, kuriem personas dati iegūti, un apņemas neapstrādāt personas datus pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa.

Vadītāja _____ I. Kārklīņa

Valdes priekšsēdētāja _____ S. Dišlere

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU